

Directeur Général (H/F)

FFDanse - Paris (75009)



Fédération référente de la danse en France, depuis 1969 la Fédération Française de Danse (FFDanse) accompagne, développe et soutient la danse sous toutes ses formes sur l'ensemble du territoire français.

Délégitaire du ministère chargé des Sports et soutenue par le ministère de la Culture, membre du Comité National Olympique et Sportif Français (CNOSF), du Comité Paralympique et Sportif Français (CPSF) et du Conseil International de la Danse de l'UNESCO, la FFDanse connaît aujourd'hui une forte mise en lumière en devenant fédération olympique grâce au breaking - breakdance - devenu discipline additionnelle aux Jeux Olympiques de Paris 2024.

La FFDanse propose à ses licenciés une multitude de pratiques de la danse :

- Les danses classique, jazz et contemporaine ;
- Le hip-hop et les danses urbaines, qui comprennent le breaking ;
- Les danses de couple : danses de salon, danses latines et standards, rock'n'roll et danses swing, salsa, bachata, kizomba, danse historique, etc. ;
- La country and line dance ;
- Les danses du monde : flamenco, danse africaine, danse orientale, danse indienne et Bollywood, danse polynésienne, etc. ;
- La pole dance et les danses aériennes.

Bloch consulting accompagne la FFDanse dans le recrutement de son.sa futur.e :

Directeur Général (H/F)

Votre mission !

Sous l'autorité du Président de la FFDanse, le Directeur général est en charge des salariés du siège de la Fédération et, en lien avec le président de la commission « Structuration du territoire », de l'émergence et du suivi des projets territoriaux.

Dans cette perspective, ses principales missions seront les suivantes :

1. Élaboration, suivi et développement du projet fédéral

- Participer à l'élaboration des orientations stratégiques avec les élus de la fédération et des comités territoriaux ;
- Mettre en œuvre et coordonner les plans d'action associés au projet fédéral ;
- Organiser les réunions d'échange et de travail avec les élus et participer aux réunions du bureau exécutif ;
- Organiser et coanimer les réunions des Présidents de comités territoriaux (partager les informations et orientations fédérales) et toutes réunions nécessaires au bon fonctionnement fédéral ;
- Participer à l'attribution des rétributions aux comités (parts variables, parts fixes) et mettre en œuvre la procédure d'attribution et de notification ;
- Participer à la formation des dirigeants bénévoles ;
- Conseiller et orienter les comités régionaux pour la mise en place d'agents territoriaux (recherche d'aides...) ;
- Suivre les conventions entre la FFDanse et les Comités ;
- Animer le réseau des agents de développement.

2. Ressources Humaines

- Manager l'ensemble des collaborateurs de la fédération autour des projets fédéraux ;
- Assurer la gestion administrative des ressources humaines (recrutements, congés, fiches de poste, contrat de travail, etc.) ;
- Animer les entretiens annuels et mettre en œuvre les ajustements nécessaires (formation, évolution du poste, etc.) ;
- Effectuer l'information, le suivi, et la vérification des éléments relatifs à la sécurité des salariés (DUER, médecine du travail, réglementation en vigueur) ;
- Assurer la mise en place du CSE et représenter l'employeur au sein de cette instance.

3. Gestion administrative

- Élaborer et suivre le budget de la fédération ;
- Contribuer à la rédaction des documents nécessaires à la mise en œuvre des projets et les bilans d'actions ;
- Assurer une veille juridique statutaire et conventionnelle ;
- Assurer la bonne gestion administrative du siège de la fédération.

Votre profil !

- De formation Bac+5, vous vous appuyez sur une expérience à un poste de Directeur Général ou de Directeur Administratif et Financier au sein d'une fédération ou d'une structure associative ;
- Maîtrise des compétences relatives à la gestion de projet et au suivi budgétaire ;
- Expérience réussie de management d'équipes pluridisciplinaires.

Vos qualités !

- Leadership - capacité à fédérer et à créer les conditions favorables au développement des collaborateurs
- Adaptabilité et agilité
- Proactivité et force de proposition
- Organisation et rigueur
- Aisance relationnelle - capacité à créer le contact.

Postulez sur <https://bloch-consulting.fr>