



# OFFRE D'EMPLOI

---

## Poste : Responsable événementiel (H/F)

Avril 2023

**Employeur :** Fédération Française de Badminton (FFBaD)  
**Lieu :** Saint-Ouen / Télétravail possible  
**Type de contrat :** CDI  
**Secteur :** Événementiel  
**Statut :** Cadre (groupe 6, Convention Collective Nationale du Sport)  
**Echéance :** Poste à pourvoir dès que possible

La Fédération Française de Badminton (FFBaD), agréée par le ministère des sports, a pour mission de développer, contrôler et organiser la pratique du badminton sur le territoire français.

Dans le cadre de son projet fédéral, la FFBaD développe une politique ambitieuse d'organisation de grands événements sportifs internationaux. Elle organise chaque année plusieurs tournois et championnats d'envergure en relation avec les fédérations internationales.

Placé(e) sous l'autorité du directeur événementiel, le/la responsable événementiel aura pour mission de piloter l'organisation des épreuves internationales ainsi que d'apporter un support lors des différents événements nationaux organisés sur le territoire.

### MISSIONS PRINCIPALES

- **Responsabilité du comité d'organisation des Internationaux de France**
  - Gestion des différentes phases de l'organisation
  - Coordination des actions et attentes des différents chefs de secteur (bénévoles comme professionnels)
  - Animation de l'équipe d'organisation
  - Coordination des prestataires techniques
  - Gestion de certaines opérations telles que : la logistique, les aménagements, la présentation sportive, la production audiovisuelle, les relations avec la fédération internationale concernant l'événement, ...
  - Participation à l'organisation et au développement des autres opérations.
  
- **Participation au comité d'organisation des Championnats du Monde 2025**
  - Participation à la stratégie d'organisation et de promotion de la discipline via l'événement
  - Gestion des différentes phases de l'organisation
  - Coordination des actions et attentes des différents chefs de secteur (bénévoles comme professionnels)
  - Animation de l'équipe d'organisation
  - Suivi budgétaire
  - Participation à l'organisation et au développement des autres opérations.
  - Suivi des contrats liant la FFBaD aux différents partenaires

- **Supervision des structures affiliées à la fédération dans l'organisation d'événements internationaux et nationaux, en collaboration avec la responsable des événements nationaux (tels que les championnats de France, l'Orléans Masters, l'IC Nantes, le FS Nouvelle-Aquitaine, et les 4 tournois U17 & U19 du BEC Circuit)**
  - Participer à la définition des besoins en fonction des cahiers des charges et du règlement des épreuves
  - Apporter un soutien stratégique et opérationnel sur les fonctions support de ces événements (compétition, logistique, technologie, etc), en collaboration avec la responsable des événements nationaux
  - Participer au développement de ces épreuves (rédaction de cahier des charges, mise en œuvre des dispositifs, etc.).
  
- **Mise en œuvre la stratégie audiovisuelle de la fédération**
  - Coordonner les captations audiovisuelles des événements sportifs nationaux

## **PROFIL**

- De formation Bac+5 avec 5 ans minimum d'expérience réussie en organisation ou management d'événements sportifs internationaux (idéalement dans le monde olympique)
- Anglais courant ;
- Maîtrise de la gestion de projet ;
- Grandes capacités d'adaptation ;
- Fortes capacités à animer une équipe.

## **QUALITÉS**

- Aisance relationnelle ;
- Force de proposition et capacité à convaincre ;
- Organisation, rigueur et conscience professionnelle ;
- Excellentes capacités d'analyse et de synthèse ;
- Esprit d'équipe et leadership

***Votre dossier complet de candidature (lettre de motivation et CV) est à adresser par mail, à l'adresse suivante : [recrutement@ffbad.org](mailto:recrutement@ffbad.org)***