

OFFRE D'EMPLOI

Fédération Française Handisport : Fédération sportive nationale chargée du développement et de l'animation des activités sportives à destination des personnes en situation de handicap physique et/ou sensoriel. Plus de 50 sports de loisirs ou de compétition dont 20 paralympiques. 37 000 licenciés. 1500 associations. 41 salariés permanents.

La Fédération Française Handisport recrute :

Un(e) comptable

Descriptif de poste

Dans le cadre d'une évolution de l'organisation du service comptable de la fédération, nous recherchons un-e comptable polyvalent-e, avec une connaissance du mouvement associatif, sportif.

Le candidat (H/F) sera amené à travailler, sous la responsabilité de la responsable comptable, aux opérations pour lequel il (elle) garantit la saisie, le suivi et l'information comptable et financière.

Sa mission principale consiste à assurer la collecte, l'analyse, l'enregistrement comptable et le contrôle des différents flux financiers qui impactent l'association, dans le respect des délais réglementaires relatifs aux différentes activités de son périmètre d'intervention.

Il ou elle se verra également confier des missions transversales et participera activement à la mise en place de solutions dématérialisées.

Principales missions

Sous la responsabilité de la responsable comptable, vous aurez pour principales missions :

- L'enregistrement et le suivi des règlements des factures fournisseurs et clients en comptabilité générale et analytique,
- La facturation clients, notamment des structures affiliées,
- La gestion des relances clients (mail et téléphone),
- La saisie et la gestion des encaissements, prélèvements, notes de frais et cartes bancaires, les lettrages des comptes auxiliaires.
- Les rapprochements bancaires,
- Le classement, et l'archivage des pièces et documents comptables.

Profil recherché

- Titulaire d'un diplôme de comptabilité et de gestion : BTS/DCG (Bac+2/3)
- Expérience dans la gestion d'une PME ou d'une association (2 à 3 ans minimum)
- Maîtrise des règles comptables et de la gestion analytique
- Maîtrise des outils bureautiques et d'excel en particulier
- La Maîtrise du logiciel Sage serait également appréciée
- La connaissance du milieu associatif fédéral serait appréciée (fonctionnement d'un club sportif et d'un réseau fédéral)

Qualités requises

- Vous êtes organisé(e), structuré(e) et efficace.
- Autonome et technique dans le traitement comptable, vous êtes rigoureux(se) et savez gérer vos priorités, dans le respect de la confidentialité.
- Vous avez le sens du détail et aimez le travail en équipe.
- Dynamique, votre aisance relationnelle vous permet de travailler avec différents interlocuteurs.

Conditions d'embauche

- Contrat : CDI / 35h
- Rémunération : A négocier selon profil / 13^e mois
- Qualification : Technicien groupe 3 - CCN du Sport
- Lieu de travail : 42 rue Louis Lumière 75020 Paris
- Prise de poste : dès que possible

Candidatez !

Envoyer votre candidature (CV + une lettre de motivation) par email à a.gaudry@handisport.org en précisant en objet : « candidature au poste de comptable ».