

Offre d'emploi

Le Département du Territoire de Belfort recrute à temps plein, en contrat à durée déterminée de 1 an, un(e) :

Chargé(e) de développement sports (H/F)

Par voie contractuelle (**rédacteurs territoriaux**) ou selon la législation applicable aux travailleurs handicapés.

Merci d'adresser votre candidature (lettre de motivation + CV) jusqu'au **3 mars 2023 inclus**, par courrier à l'attention de :

Monsieur le Président du Conseil départemental du Territoire de Belfort
Hôtel du Département
Direction des Relations Humaines
6 place de la Révolution Française
90020 Belfort Cedex

ou par courriel à l'adresse suivante :

candidature@territoiredebelfort.fr

Profil de poste

Chargé(e) de développement sports (H/F)

CONTEXTE DU POSTE

Au sein de la Direction du Développement Educatif, Culturel et Sportif (DDECS) et plus particulièrement du Service Jeunesse, Sports et Loisirs, le/la chargé(e) de développement sports assure les missions suivantes en transversalité.

MISSIONS PRINCIPALES

Développement du maillage territorial

- Accompagnement des partenaires sur le terrain (Associations sportives, communes, sportifs de haut niveau, partenaires privés, etc.) dans le cadre de leurs demandes de subventions ou d'accompagnement en tout genre.
- Identification des sportifs susceptibles d'être bénéficiaires des dispositifs.
- Relation avec les collègues dans le cadre de la valorisation de leurs actions, liens avec les sections et associations sportives.

Valorisation de la Collectivité

- Présence lors des manifestations et vérifications de la bonne lisibilité des outils de communication du Département (banderoles, oriflammes, bons logos, etc.).
Fournitures des bons logos le cas échéant.

Sport pour tous

- Lien avec le sport inclusif et en particulier avec le chargé de mission sport de la Maison Départementale des Personnes Handicapées (MDPH).
- Mise en place d'actions facilitatrices envers le public handicapé dans le cadre du 100% inclusif.

Participation aux projets transversaux de la Direction

- Appui ponctuel aux autres collaborateurs de la DDECS dans le cadre de projets transversaux (rédaction du schéma départemental des sports, actions Terres de jeux 2024, Malsaucy, Conseil Départemental des Jeunes, etc.).

Suivi budgétaire

- Instruction des demandes de subventions relatives au sport (de la réalisation du tableau d'arbitrage à destination des élus à la notification de subvention en passant par toutes les étapes administratives et financières).

- Récupération des justificatifs nécessaires au versement des subventions.

COMPÉTENCES REQUISES

SAVOIR

- Les enjeux, évolutions et cadre réglementaire de son domaine de compétence.
- Les intervenants dans son domaine d'intervention et leurs compétences.
- L'environnement économique et social de la Collectivité.
- Les circuits administratifs et financiers, les instances et processus décisionnels.
- Les principales règles budgétaires et comptables des marchés publics.

SAVOIR-FAIRE

- Animer et développer un réseau partenarial ou professionnel.
- Rechercher et sélectionner de l'information.
- Construire des indicateurs et des tableaux de bord.
- Rédiger des documents professionnels (courrier, note, rapport, etc.).
- Savoir appliquer les techniques et outils de communication.
- Utiliser les logiciels bureautiques (Word, Excel, PowerPoint, LibreOffice) Outlook, Internet Explorer et les logiciels de la Direction.

SAVOIR ETRE

- Sens de l'initiative.
- Sens relationnel.
- Capacité d'adaptation.
- Curiosité et ouverture d'esprit.
- Polyvalence.
- Loyauté.
- Dynamisme.

CONDITIONS PARTICULIÈRES D'EXERCICE

- Permis B.
- Disponibilité ponctuelle pour des actions le week-end ou en soirée en lien avec les activités des partenaires.

CONTACT

candidature@territoiredebelfort.fr