

**FICHE DE POSTE : CHARGÉ(E) DE COMMUNICATION
(PRODUCTION AUDIOVISUELLE ET DU DÉVELOPPEMENT DE L'IMAGE FÉDÉRALE)**



Intitulé du poste : Chargé(e) de communication (H/F)

Groupe CCNS : Groupe 4

CDI Temps plein

Poste bénéficiant du forfait jour

Dépôt candidature (CV + lettre de motivation + prétention salariale en brut mensuel) : emploi@fftri.com

Date de clôture du dépôt des candidatures : 30 Novembre 2022

Objectif principal du poste	Encadrer, enrichir et développer l'image de la F.F.TRI sur les épreuves et à travers la multiplicité des activités transverses
Localisation	Siège fédéral 2 rue de la justice 93213 Saint Denis La Plaine Cedex
Mobilité	Essentiellement en France métropolitaine, sans exclure pour des missions ponctuelles des déplacements exceptionnels dans les dom tom et à l'international
Relations hiérarchiques	Sous l'autorité du responsable du service de la communication et du marketing
Relations fonctionnelles	Poste en relation avec les différents secteurs de la vie fédérale (vie sportive, services administratifs et techniques fédéraux, direction technique nationale, ...), différents prestataires et sociétés de production, et l'agence de communication
Informatique	La F.F.TRI travaille sur l'environnement Google permettant le travail collaboratif. Afin de faciliter le travail en équipe et de s'assurer de la sauvegarde des documents de travail, tous les membres de l'équipe communication /marketing doivent exclusivement travailler sur le DRIVE COMMUNICATION (et non avec le DRIVE PERSONNEL)
Principales missions et activités	<p>Gestion de l'image de la F.F.TRI</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Est la référente de l'agence (hors social media) pour toutes questions afférentes à la communication ● Garantit la bonne exécution du plan de communication <p>Gestion de la production audiovisuelle du Grand Prix de triathlon et des épreuves nationales</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Est la référente du service communication pour les intervenants du secteur de la production audiovisuelle (producteur, les diffuseurs (TV Web RS), cadres motards, ...) ● Coordonne la gestion terrain de la production audiovisuelle des épreuves (brief, validation des images/ des commentaires, réception et mise en ligne des images) ● Garantit la production des teasers, des cartes postales et tout film visant à mettre en avant la F.F.TRI <p>Sur le terrain</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Gère les accréditations presse et photographes sur les étapes sélectionnées dans le calendrier des épreuves nationales ● Assure en collaboration avec la vie sportive, la coordination des aspects logistiques pour l'équipe communication sur les épreuves nationales (hébergement, planning terrain, ...) ● Assure en collaboration avec le secrétariat général la coordination des aspects logistiques transport des salariés (hors vie sportive) concernés par les épreuves nationales et internationales ● Gère en collaboration avec la vie sportive, la visibilité de la tente fédérale sur les épreuves concernées d'un point de vue logistique, au regard de son animation et des produits mis à disposition

Principales missions et activités (Suite)	Autres Missions <ul style="list-style-type: none"> ● Gère la coordination et la réalisation du calendrier fédéral ainsi que sa mise en ligne (en lien avec un alternant) ● Réalise et suit les demandes de subvention pour la production audiovisuelle (Sport en France, ANS, ...) ● Accompagne la DTN dans la promotion et le suivi de certaines actions fédérales telles que Rentrée = Bougez, ... ● Organise la couverture d'une sélection d'épreuves nationales et internationales (par l'envoi de photographes et pigistes à créditer). Tient à jour le fichier des photographes et des pigistes ● Est la référente du comité éthique pour la réalisation des dossiers communication. Contribue à la mise en place du trophée éthique ● Tient à jour le site fédéral et l'enrichit au quotidien en lien avec les différents acteurs fédéraux ● Assure une veille permanente de la e-réputation de la fédération et de ses disciplines ● Organise et suit les dotations produits (Z3R0D) au sein de l'écosystème fédéral des élus ● Assure l'approvisionnement des fournitures fédérales en lien avec la communication (cartes de visite, papier en tête ● Assure la bonne exécution de la convention de partenariat avec le ministère des armées concernant la communication autour de "l'armée des champions" 								
Savoirs compétences	<ul style="list-style-type: none"> ● Savoir-faire et compétences doivent servir une sensibilité fine à la communication. Savoir briefer une agence, exprimer un besoin, évaluer des pistes créatives, des recommandations stratégiques, satisfaire plannings et budgets, couvrir des événements seront votre quotidien ● Evidemment, si elle n'est pas incontournable, une culture triathlon est un plus. Que vous soyez en affinité avec la discipline et celles qui s'y rattachent, pratiquant ou licencié(e) 								
Formation, diplômes, expérience	<ul style="list-style-type: none"> ● Formé au marketing du sport, vous justifiez d'une première expérience professionnelle significative ● L'écosystème sportif, et mieux encore fédéral, vous est familier. Pour y avoir œuvré ou pour en avoir été un partenaire ou fournisseur, vous en connaissez les codes, les acteurs, les usages 								
Savoir-faire comportemental	<table style="width: 100%; border: none;"> <tr> <td style="width: 25%;">● Méthodique</td> <td style="width: 25%;">Aisance relationnelle</td> <td style="width: 25%;">Organisé</td> <td style="width: 25%;">Réactivité</td> </tr> <tr> <td>● Dynamique</td> <td>Faire preuve de diplomatie</td> <td>Etre force de proposition</td> <td></td> </tr> </table>	● Méthodique	Aisance relationnelle	Organisé	Réactivité	● Dynamique	Faire preuve de diplomatie	Etre force de proposition	
● Méthodique	Aisance relationnelle	Organisé	Réactivité						
● Dynamique	Faire preuve de diplomatie	Etre force de proposition							