



LE CENTRE INTERNATIONAL DE PREPARATION PHYSIQUE EN ALTITUDE (CIPPA) DE BRIANÇON

régie municipale au cœur du Parc des Sports de Briançon -Serre Chevalier- réceptif de groupes à vocation sportive, plateau d'oxygénation, d'entraînement et de soin
complexe sportif de 12 hectares accueillant les sportifs de tous niveaux,
agrée par les Ministères de la Jeunesse et des Sports – de l'Education Nationales

RECRUTE SON DIRECTEUR / SA DIRECTRICE

Le CIPPA – centre d'oxygénation en altitude, a pour objet de structurer, développer et organiser le tourisme sportif à **Briançon** et plus notamment l'accueil de stages sportifs. Il est au cœur de la stratégie d'attractivité autour de l'oxygénation, de l'entraînement, la réadaptation et le sport de Briançon et de la Communauté de Commune du Briançonnais.

Vos missions

Vous accompagnez le Président et le Conseil d'Administration dans la définition des orientations stratégiques de la structure et leur mise en œuvre.

Vous contribuez à la performance du CIPPA et à la réalisation des objectifs de l'établissement en mobilisant les ressources nécessaires au fonctionnement du centre d'oxygénation, à travers :

- Le pilotage de la stratégie de gestion et d'optimisation des ressources (contrôle de gestion, analyse et stratégie financière, GPEEC, maîtrise de la masse salariale, mutualisations de moyens) ;
- La définition et la conduite d'un projet managérial, porteur des valeurs du CIPPA ;
- Le pilotage des orientations stratégiques en matière de patrimoine de la structure et des projets techniques conduits en lien avec la modernisation du Parc des sports 1326 ;
- L'entretien d'une relation participative avec les services du Parc des sports ;
- La mise en œuvre du système d'information général de la structure, favorisant les relations partenariales entre les acteurs sportifs, associatifs, institutionnels et économiques du territoire ;

- La promotion, la commercialisation et la gestion du centre d'hébergement sportif.

Votre profil

Titulaire d'un diplôme de formation supérieure dans les domaines juridiques et ou financiers, expérience confirmée dans la fonction de direction générale dans un périmètre comparable.

Maîtrise des règles comptables et budgétaires d'une collectivité, de la méthode de conduite de projet.

Pratique du travail en équipe dans des logiques de co-production.

Organisé, rigoureux, dynamique et à l'écoute, réelles capacités d'expression, de communication pédagogique, d'analyse et de synthèse.

Disponibilité permettant de répondre aux nécessités de la fonction et d'honorer les diverses sollicitations (réunions, commissions...).

La connaissance du monde du sport ainsi que des politiques de santé liées à l'oxygénation seront un atout supplémentaire.

La nature de votre contrat

Emploi de droit public sur un poste à temps complet.

Rémunération : Statutaire, en référence à un cadre d'emploi de catégorie A.

Poste à pourvoir : DÈS QUE POSSIBLE

Les candidatures sélectionnées seront invitées à se présenter devant le jury le 19 Mai 2021 dans les locaux du CIPPA.

Pour postuler à cette offre, merci d'envoyer votre lettre de candidature manuscrite et CV, à l'adresse suivante **jusqu'au 5 Mai 2021 :**

Monsieur le Président du CIPPA
Hôtel de Ville
1, Rue Aspirant Jan
05100 BRIANCON

OU

Ressources.humaines@mairie-briancon.fr