



SIG STRASBOURG ARENA

Chef de projet Construction,
Exploitation et Développement

Futur Directeur ARENA

30 mars 2021

1. Contexte et objectifs

La SIG STRASBOURG a engagé la réalisation d'un ambitieux projet de modernisation et d'extension du Rhénus Sport actuel pour porter la capacité de la salle à de 6.100 à 8.200 spectateurs, augmenter les surfaces d'hospitalité, installer des équipements modernes et faire en sorte que cet équipement devienne une Aréna de référence européenne en matière d'évènements sportifs et de rencontres économiques, dont le nouveau nom sera Crédit Mutuel Forum (CMF).

Le projet porte sur un investissement global de 40,6 M€ HT, financé par :

- SIG GROUPE (holding de la SAS SIG ARENA et de la SASP SIG STRASBOURG), la Banque des Territoires (Groupe CDC) et des investisseurs privés : 3 M€ ;
- La Ville et l'Eurométropole de Strasbourg, la Région Grand Est et le Conseil Départemental du Bas-Rhin : 17 M€ ;
- Un financement bancaire porté par un pool de banques (BNP Paribas, Caisse d'Epargne Grand Est Europe, Crédit Agricole Alsace-Vosges et Banque Palatine) : 21 M€.

Le PC a été délivré en juillet 2019, les prochaines étapes du projet sont :

- Septembre 2021 : Validation du programme modificatif
- Automne 2021 : lancement appels d'offres constructeur et exploitation ;
- Printemps 2022 : signature d'un contrat de conception-construction et d'un contrat d'exploitation-maintenance ;
- Automne 2022 : lancement des travaux ;
- L'objectif est de mettre en service la SIG ARENA été 2024

Dans ce cadre, la SAS SIG ARENA, chargée de la construction et de l'exploitation du futur CMF, recherche son futur Directeur de l'Aréna qui exercera les fonctions de chef de projet en charge de la construction, de la préparation de l'exploitation et du développement des activités jusqu'à la livraison de l'équipement.

2. Missions principales

Sous l'autorité du Président de la SAS SIG ARENA, Président de la SASP SIG STRASBOURG, en lien et avec l'appui des Dirigeants et des équipes, ainsi que celles de SIG GROUPE et ses filiales, les missions sont décrites ci-après :

2.1 Revue de Programme

- Animer et contribuer aux réflexions pour l'optimisation et l'évolution du programme au regard des objectifs budgétaires et en lien avec les objectifs stratégiques des parties prenantes publiques.

2.2 Construction

- Animer et manager les acteurs intervenant pour la conception et la construction avec l'appui des expertises et des moyens de la SASP SIG STRASBOURG et de la SAS SIG ARENA et des AMO (stratégie, management, technique, juridique, économiste de la construction, évènement, gestion) ;
- Définir et mettre en place les contrats de prestations de services, de conception, de travaux et de fourniture ;
- Piloter, avec les AMO le contrat de conception-construction, la réalisation des études détaillées, l'obtention des autorisations administratives, la gestion des modifications, les travaux, le contrôle et la réception des ouvrages,
- Assurer la relation avec
 - o L'Eurométropole et Ville de Strasbourg pour les études, procédures, les interfaces avec le projet d'aménagement Archipel, le suivi des délibérations,
 - o Le SDIS (sécurité incendie) et la DDS (sécurité publique), les services de l'Etat,
 - o La DJS au titre de l'Homologation de l'enceinte pour l'ouverture au public,
 - o Les Fédérations et Ligues, notamment de Basket et de Handball, au titre des Qualifications à obtenir pour la pratique sportive ;

- Garantir le respect des objectifs : budget prévisionnel, besoins utilisateurs, qualité des équipements et délai.

2.3 Exploitation Technique

- Proposer les objectifs opérationnels, le budget de fonctionnement et la programmation des investissements pour le renouvellement ;
- Définir, mettre en place et manager l'organisation pour l'exploitation,
 - o Organisation interne, principe de fonctionnement,
 - o Prestations à externaliser et recruter,
 - o Plan de sécurité intérieure et cahier des charges exploitation
 - o Plan de prévention,
 - o Plan d'actions de mise en configuration événements,
 - o Recrutements, Intégration et formation des salariés des sous-traitants,
 - o Mise en situations et simulations d'évènements,
 - o Préparation du premier évènement.
- Elaborer les cahiers des charges et consulter des prestataires, entreprises et fournisseurs (conseils, qualité, contrôles réglementaires, sureté H24, sécurité incendie, entretien, maintenance, gros entretien de renouvellement (GER), énergie, eau, assainissement, téléphonie et Internet, consommables sanitaires, nettoyage, déchets, entreprises travaux, etc. ;
- Piloter les prestataires de services et entreprises :
- Piloter le suivi et le contrôle administratif, contractuel et financier, le respect coût/délais/qualité, le suivi des obligations réglementaires, en partenariat avec les bureaux de contrôles, le suivi des obligations de conformité en matière de sécurité incendie et accessibilité, l'élaboration de compte rendu d'activité hebdomadaire et de tableau de bord mensuel ;

- Définir et suivre des indicateurs de performances, optimisation des consommations et des dépenses, mise en place certification ISO 50 001 – maîtrise de l'énergie.
- Etablir le bilan annuel de l'activité exploitation avec les organisateurs d'évènements, partenaires institutionnels, collectivité et services de l'Etat et sous-traitants ;

2.4 Développement de l'activité

- Suivre les relations avec les collectivités locales et le Palais des Congrès pour l'accueil de manifestations sportives et économiques ;
- Proposer des objectifs stratégiques et opérationnels pour le lancement de l'activité sportive et événementielle, élaborer et proposer le budget, recettes et dépenses ;
- Définir, mettre en place et manager l'organisation :
 - o Organisation interne, principe de fonctionnement,
 - o Prestations à externaliser et recruter,
 - o Offres d'accueil,
 - o Plan de développement,
 - o Plan d'actions de mise en configuration évènements,
 - o Recrutements, Intégration et formation des salariés des sous-traitants,
 - o Mise en situations et simulations d'évènements,
 - o Préparation du premier évènement.
- Formaliser les produits : séminaires, conventions, congrès, etc. ;
- Définir le plan de développement et piloter une équipe pour la commercialisation des espaces ;
- Définir et piloter un plan de communication sur la valorisation de l'Aréna.

NB : avec la mise en service le futur directeur de l'Aréna pilotera progressivement une équipe de 2 ou 3 personnes (commercial, régisseur, technicien)

3. Profil

3.1 Formation et Expérience

- Formation technique et/ou commerciale supérieure bac +2 / bac +5
- Au moins 10 ans d'expérience sur un ERP 1^{ère} Catégorie (Stade, Aréna, Parc d'Exposition, Centre de Congrès, Salle de Spectacle, Parcs de Loisirs, ...) dont une expérience significative et réussie dans l'un des domaines suivants :
 - o Maitre d'Ouvrage (Club, Promoteur, Collectivité, ...)
 - o Responsable Exploitation (Club, Exploitant ERP, ...)
 - o Maitre d'œuvre d'opération au sein d'un bureau d'étude
 - o Conducteur de travaux TCE en entreprise générale
 - o Commercialisation et organisation d'évènements

3.2 Compétences et savoir être

- Rigueur et force de proposition,
- Capacité d'adaptation et souplesse, Autonomie et haut niveau d'exigence,
- Sens des responsabilités,
- Capacité à faire preuve de dynamisme et de réactivité,
- Maîtrise des outils informatiques et bureautiques,
- Capacité à travailler simultanément sur plusieurs dossiers, avec des interlocuteurs multiples, Capacité à travailler en équipe,
- Anglais

4. Candidature

- Offre publiée le 04 avril 2021
- Lettre de motivation et CV à envoyer à contact@adviseconsulting.fr