

OFFRE D'EMPLOI

CHARGE(E) DE FORMATION ET E-LEARNING (H/F) – CDI

CONTEXTE

En première position parmi les activités sportives les plus pratiquées avec plus de 18 millions de randonneurs réguliers, la Fédération Française de la Randonnée Pédestre bénéficie d'un ancrage territorial développé : 116 comités régionaux ou départementaux, 3450 clubs, 180 000 km de sentiers balisés en France et Outremer, et 230 000 licenciés.

Développer la randonnée pédestre en France comme pratique sportive, contribuer à la sauvegarde de l'environnement et valoriser le tourisme vert et les loisirs, sont les grandes missions que s'est donnée la FFRandonnée depuis sa création. Elle souhaite poursuivre son développement en renforçant et en consolidant les compétences de son réseau ainsi qu'en proposant à l'avenir de nouveaux services et produits adaptés aux randonneurs. Plus d'informations sur : www.ffrandonnee.fr et www.mongr.fr

Dans ce contexte, La FFRandonnée est engagée dans une refonte du cursus de formation de ses animateurs qui débouchera à terme sur une évolution des méthodes et des outils pédagogiques (introduction de la formation ouverte à distance par exemple).

Avec plus de 6500 personnes formées chaque année, le développement de la formation à distance constitue une plus-value dans l'offre de formation fédérale.

Ainsi, la FFRandonnée recherche pour son siège social un(e) Chargé(e) de formation et e-learning (H/F), en contrat à durée indéterminée.

DESCRIPTION DU POSTE

Rattaché(e) au responsable du service Pratiques Adhésion Formation, et aux côtés des membres du réseau FFRandonnée spécialistes de la formation, l'ingénieur(e) pédagogique et de formation Aura pour missions principales :

1. Ingénierie pédagogique

- Analyser les demandes de formation en lien avec les compétences visées et modalités d'évaluation préalablement définies.
- Réaliser la conception pédagogique pour les apprenants en permettant l'intégration d'information via les outils pédagogiques multimodaux.
- Elaborer les cahiers des charges fonctionnels pour la définition des ressources.
- Définir les moyens pédagogiques choisies (techniques, outils, supports) ainsi que les contenus et situations d'apprentissage (présentiel et distanciel).
- Identifier et élaborer les outils et supports en lien avec les auteurs (formateurs bénévoles du réseau...).
- Diffuser la formation auprès des bénévoles impliqués dans la formation et du réseau.
- Réaliser un suivi et une évaluation du dispositif pédagogique pour réguler si besoin (participation, satisfaction, couts...).
- Assurer une veille technico-pédagogique.

Fédération Française de la Randonnée Pédestre 64 rue du Dessous des Berges 75013 Paris

Tél. 01 44 89 93 90 - fax 01 40 35 10 73

Association reconnue d'utilité publique. Agréée par le Ministère chargé des Sports, agréé par le Ministère chargé de l'Écologie.

Membre du Comité National Olympique et Sportif Français et de la Fédération Européenne de la Randonnée Pédestre.

Association de tourisme immatriculée n° IM 075100382. Code APE : 9499 Z - SIRET : 30358816400051.



2. Coordonner et gérer les outils de formations Plateforme LMS et site de gestion des formations

- Gestion de la plateforme de FAD et du système de gestion des formations.
- Créer, éditer et faire évoluer les modules de FAD en intégrant différents médias : audio, visuels, vidéos ..., en lien avec les auteurs-experts.
- Gérer la partie technique, administrative et financière de la plateforme (gestion dysfonctionnement, création de comptes, support et assistance aux utilisateurs ...) avec les assistants.
- Promouvoir la plateforme de FAD auprès du réseau (salariés de la fédérations, élus, présidents de Commission Régionales Formation, instructeur, formateurs...) et enrichir les dispositifs de formations de contenus digitaux.
- Créer les conditions nécessaires à une plus grande autonomie des régions sur la formation à distance afin de proposer un service de qualité au plus près des stagiaires.
- Accompagner et animer le réseau des référents FAD (1 réunion en présentielle, Teams de suivi)
- Assurer la relation avec les prestataires des outils afin d'exprimer nos besoins et connaître les principales évolutions.
- Assurer une veille des tendances digitales de la formation.

3. Participer aux projets de formation - Ingénierie de formation

En fonction de la stratégie et du plan de formation établi :

- Comprendre et analyser la fédération et son environnement en matière de formation
- Participer aux réunions concernant la formation et ses outils (coordo système d'information, groupe pilotage, groupes de travail)
- Participer au diagnostic des besoins en compétences et construire les enjeux d'apprentissage avec les acteurs de la formation (élus, responsable de filières, instructeurs, formateurs).
- Être en lien avec les acteurs externes (formateurs, prestataires externes, réseau...).

4. Garantir la gestion administrative du secteur formation (en lien avec les assistants) :

- Mesurer les performances des formations (analyse de statistiques).
- Gérer le suivi administratif des formations nationales (prises en charge, devis, réservations, courriers, suivi des dossiers de candidatures...).
- Participer au suivi du budget.
- Participer à la coordination des bénévoles.
- Gérer et traiter les demandes téléphoniques et via l'adresse mail : formation@ffrandonnee.fr
- Coordonner l'organisation des réunions et rdv formations (administratif et logistique).

PROFIL RECHERCHE

- Titulaire d'une formation de niveau BAC+2/+3 minimum en ingénierie pédagogique ou filière spécialisée en formation, avec des connaissances en ingénierie de formation. Vous avez aussi des connaissances en création et conception de e-formation, vous disposez obligatoirement de 2 à 3 ans d'expérience réussie sur un poste similaire.
-
- Vous maîtrisez les concepts clés de l'ingénierie pédagogique et avez des connaissances en approches pédagogiques digitales, méthodes de conception pédagogique et administration de plateformes d'apprentissage (LMS, ...).
- Vous êtes doté(e) de compétences en coordination, gestion, animation de réunion, communication écrite, d'un excellent relationnel.



- Vous avez de bonnes des compétences techniques : création de contenus divers sur des supports différents, et une appétence pour la vidéo, le montage, le son, et la réalisation d'animation...
- Vous êtes reconnu(e) pour votre capacité à convaincre, à avoir de l'imagination, à être pédagogue et à mener des projets à bien avec rigueur, méthode, organisation et détermination. Vous savez vous adapter, gérer vos priorités, répondre aux besoins et aux contraintes de vos interlocuteurs. Vous avez le sens des objectifs et l'esprit d'équipe, qualités essentielles pour réussir dans cette mission importante pour le développement de la Fédération.
- Qualités rédactionnelles et maîtrise du Pack Office sont indispensables.
- La connaissance du milieu associatif est un plus.

CONDITIONS DE TRAVAIL

- Contrat : CDI
- Durée du travail : temps complet
- Lieu : Paris 13ème (siège social)
- Déplacements en région à prévoir : 4 ou 5 par an
- Convention Collective Nationale du Sport
- Poste non cadre
- Poste à pourvoir : dès que possible
- Salaire brut mensuel : selon expérience
- Prime annuelle sur objectifs, tickets restaurant, restaurant inter-entreprises, mutuelle, remboursement transport
-
- CV et lettre de motivation à adresser à recrutement@ffrandonnee.fr avant le 23/09/2020