

**Fiche de poste**  
**Directeur(trice) de projet événementiel**  
**« Gymnasiades Normandie 2022 »**

L'UNSS, l'union nationale du sport scolaire, a été retenue le 30 novembre 2019 par la fédération internationale du sport scolaire (ISF) pour organiser en 2022 son événement majeur : « la Gymnasiade ».

**Description du projet :**

Du 14 au 22 mai 2022, ce sont 4 000 sportifs, 500 jeunes officiels élèves et 1 000 responsables de délégations, d'équipes, cadres techniques adultes venus de potentiellement 120 pays qui seront regroupés sur la Normandie.

Le projet sportif est construit autour de 19 pratiques sportives pour des jeunes valides et en situation de handicap. La dimension « utilité sociale » du sport auprès de ce public de jeunes adultes est majorée par des programmes éducatif et culturel auquel tous les participants sont invités en dehors de leurs phases de compétitions et qui s'inscrit dans les domaines liés à la santé, l'éco-responsabilité, l'inclusion sportive, le numérique éducatif en lien avec le e-sport...

Quatre villes hôtes : Deauville pour la plus grande partie (village d'athlètes, restauration principale, hébergements majoritaires, pratiques sportives, lieux des pratiques éducatives), Le Havre (pratiques sportives, restauration sur les lieux de compétitions), Rouen (pratiques sportives, restauration sur les lieux de compétitions), Caen (pratiques sportives, restauration sur les lieux de compétitions, programme éducatif, soirée des nations).

**Nature du poste :**

Un contrat de droit privé à durée déterminée est proposé par l'UNSS sur une fonction de directeur(trice) de projet événementiel.

Auprès de la Directrice Nationale de l'UNSS, la personne recrutée devra préparer, organiser, planifier et livrer l'événement sportif éducatif et culturel international.

**Déclinaison de la mission :**

Le poste proposé s'inscrit dans un système complexe et se décline dans différents domaines :

➤ **Fonction administrative et logistique**

- Concevoir l'organigramme de la cellule « Gymnasiades Normandie 2022 » au sein de la structure nationale UNSS.
- Préciser la nature des emplois à créer pour mener à bien le projet en réalisant notamment les fiches de postes.
- Planifier sur toute la période de préparation de l'événement les différentes étapes du projet et les rôles de chacun des acteurs.
- Définir les priorités de l'activité opérationnelle et tenir le journal de bord du projet.
- Assurer avec des personnels dédiés les parties administratives et juridiques du projet et notamment les éléments liés aux contrats, aux appels d'offres et aux partenariats.
- Construire le cadre budgétaire et comptable du projet sur un programme spécifique en marge du budget général de l'UNSS. Définir le cadre analytique dédié.
- Préparer les réunions des différents acteurs publics et institutionnels.
- Formaliser les ententes avec les partenaires et fournisseurs privés en lien avec le service juridique de la structure UNSS.
- Participer au management de l'équipe de collaborateurs (siège UNSS nationale).

➤ **Relations extérieures et stratégiques**

- Contribuer à affiner et formaliser la stratégie d'engagement de l'ensemble des acteurs institutionnels.
- Assurer une veille législative et politique pour accompagner la prise de décisions de la direction exécutive des Gymnasiades Normandie 2022.
- Être le relais de la structure UNSS auprès du DIJOP pour la partie GESI, auprès des ministères et autres institutions publiques participant financièrement à l'événement Gymnasiades Normandie 2022.
- Coordonner avec les équipes UNSS les relations avec les collectivités territoriales.
- Être le référent auprès de la fédération internationale (ISF) et préparer les éléments de négociation
- Faire valoir la dimension « Héritage » du projet pour le sport scolaire français et la gouvernance et l'engagement associatif par les jeunes.
- Assurer avec fluidité les différentes relations institutionnelles et partenariales en garantissant la diffusion des informations.
- Préparer des éléments de langage pour faire valoir la dimension « utilité sociale du projet » et garantir un dialogue fructueux avec les différents partenaires.
- Animer le réseau des parties prenantes des Gymnasiades Normandie 2022 de manière à développer les collaborations et maximiser leur engagement.
- Préparer les réunions des instances dirigeantes des Gymnasiades Normandie 2022 (bilans d'étape, réunions stratégiques et réunions de pilotage) de manière à faciliter la prise de décision, coordonner leur organisation et assurer le suivi des décisions prises.
- Assurer la coordination avec les différents personnels de l'UNSS (antennes hors bureau national) engagés dans le projet et réaliser des comptes rendus réguliers auprès de la Directrice Nationale.
- Entretien des relations avec les éventuels prestataires dédiés au projet.

➤ **Communications et promotion**

- Formaliser la stratégie de communication globale (avec consultation puis validation des parties prenantes)
- Assister la Directrice Nationale de l'UNSS dans la rédaction des documents officiels partagés (ou publics).
- Assurer avec d'autres membres de l'équipe la représentation de l'UNSS pour la promotion des Gymnasiades Normandie 2022 (conférences, etc.)
- Être force de proposition et d'innovation sur la recherche de partenaires et fournisseurs utiles au projet.

**Qualités requises :**

Les « Gymnasiades Normandie 2022 » entrent dans la catégorie des événements dits « GESI : grand événement sportif international. Ce niveau de réalisation de l'événement et la nature des personnes avec lesquelles il convient d'agir, imposent pour ce poste un candidat qui justifie déjà d'une solide expérience dans les domaines sportif, international, économique, institutionnel et événementiel.

Une parfaite connaissance de l'écosystème du sport et de ses relations avec les différentes institutions et partenaires privés est un critère incontournable.

Par ailleurs, une grande polyvalence dans des domaines plus techniques, linguistiques, budgétaires, organisationnels, est indispensable. Une grande rigueur est également indispensable pour mener efficacement chaque étape de la préparation puis de l'organisation des « Gymnasiades Normandie 2022 ».

Enfin les qualités humaines et relationnelles pour donner confiance aux partenaires, faire valoir la dimension d'utilité sociale du projet et s'inscrire dans une équipe déjà engagée dans le projet depuis 2 ans pour préparer la candidature resteront les clés d'une intégration réussie du Directeur de projet événementiel.

Candidature (cv + lm) à envoyer à Madame Costantini, directrice nationale : [nathalie.costantini@unss.org](mailto:nathalie.costantini@unss.org)

