

FICHE DE POSTE

Chargé(e) de mission Développement

Projet Sportif Fédéral et nouvelles pratiques

L'entreprise

La Fédération française de tennis de table (FFTT) est une association régie par les dispositions de la loi du 1er juillet 1901, reconnue d'utilité publique, qui a reçu délégation du ministre chargé des sports pour organiser, coordonner, développer et contrôler la pratique du tennis de table, organiser les compétitions, assurer la représentation du tennis de table français sur le plan international.

Elle veille au respect de la charte de déontologie du sport établie par le Comité national olympique et sportif français (CNOSF).

Elle est administrée par un Conseil fédéral de 24 membres élus pour une durée de quatre ans par l'assemblée générale, les 13 présidents de ligues (membres de droits) et deux représentants des ligues d'Outre-Mer.

Les services fédéraux sont chargés du bon fonctionnement général de la fédération.

En 2022, la FFTT a un nombre de licenciés de l'ordre de 170000 qui sont répartis sur le territoire dans 3300 clubs.

Le poste

Au sein du pôle développement, et placé sous l'autorité du directeur du pôle développement, le ou la chargé (e) de projet développement assurera principalement le suivi du Projet Sportif Fédéral (PSF) et contribuera au développement des nouvelles pratiques dérivées du tennis de table. Il ou elle participera également aux autres projets transversaux en lien avec les commissions de travail du pôle développement (Ping santé et Ping Citoyen notamment).

Les principales missions

- ❖ Participer à l'ensemble de la campagne du PSF, de l'élaboration de la note d'orientation, à la rédaction de la synthèse, intégrant les réunions de pilotage.
- ❖ Assurer le lien privilégié avec les clubs, comités et ligues pour toute question relative au PSF
- ❖ Préparer, participer aux réunions et formaliser les compte-rendus
- ❖ Participer à la structuration de pratiques alternatives
- ❖ Participation aux projets « ping citoyen » (ping insertion, ping scolaire)
- ❖ Faire des recherches et conduire des analyses sur des sujets techniques
- ❖ Produire des notes stratégiques et formaliser des présentations
- ❖ Contribuer à des études de marché
- ❖ Contribuer à la réalisation du business plan

Compétences et aptitudes requises

Qualifications nécessaires SAVOIRS	Compétences nécessaires SAVOIR-FAIRE	Compétences relationnelles SAVOIR-ÊTRE
<ul style="list-style-type: none"> ✓ Disposer de bonnes connaissances du milieu associatif et sportif français ✓ Avoir des connaissances juridiques ✓ S'intéresser à l'innovation sportive 	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Savoir argumenter ✓ Savoir rechercher l'information nécessaire aux actions menées ✓ Maîtriser les outils informatiques et de communication ✓ Qualités rédactionnelles et de synthèse 	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Etre créatif ✓ Etre organisé, méthodique ✓ Savoir être à l'écoute ✓ Capacité d'adaptation ✓ Savoir travailler en équipe et en autonomie

PROFIL ET CONDITIONS

Niveau d'études : Bac + 5

Groupe 4 CCNS

Rémunération : en fonction du profil

Date début : immédiat

Une première expérience et/ou une implication dans le tennis de table serait appréciée

Lieu : Siège de la Fédération, 3 rue Dieudonné Costes 75013 PARIS

Pour répondre à cette offre, merci de transmettre une lettre de motivation et un CV, à l'adresse : recrutement@fftt.email.