

# FICHE DE POSTE

## Community manager

### L'entreprise

La Fédération française de tennis de table (FFTT) est une association régie par les dispositions de la loi du 1er juillet 1901, reconnue d'utilité publique, qui a reçu délégation du ministre chargé des sports pour organiser, coordonner, développer et contrôler la pratique du tennis de table, organiser les compétitions, assurer la représentation du tennis de table français sur le plan international.

Elle veille au respect de la charte de déontologie du sport établie par le Comité national olympique et sportif français (CNOSF).

Elle est administrée par un Conseil fédéral de 24 membres élus pour une durée de quatre ans par l'assemblée générale, les 13 présidents de ligues (membres de droits) et deux représentants des ligues d'Outre-Mer.

Les services fédéraux sont chargés du bon fonctionnement général de la fédération.

En 2022, la FFTT a un nombre de licenciés de l'ordre de 175 000 qui sont répartis sur le territoire dans 3300 clubs.

Le pôle marketing est composé de 7 personnes.

### Le poste

Au sein du pôle Marketing, et placé sous l'autorité de la directrice du pôle marketing, le ou la chargé (e) de communication webmaster participera à la mise en œuvre du plan de communication fédérale, en particulier sur le volet communication externe (site internet et réseaux sociaux).

### Les principales missions

- ❖ Elaborer et mettre en œuvre la stratégie de communication digitale
- ❖ Animer la communauté et renforcer sa cohésion
- ❖ Développer la notoriété de la FFTT sur le web
- ❖ Evaluer les actions de communication digitale et formuler des recommandations
- ❖ Effectuer une veille permanente
- ❖ Accompagner le développement technique et fonctionnel de la plateforme digitale
- ❖ Participer à la mise en œuvre la communication institutionnelle
- ❖ Assister la directrice du pôle dans la conduite de la stratégie de communication fédérale

## Compétences et aptitudes requises

<b>Qualifications nécessaires</b> SAVOIRS	<b>Compétences nécessaires</b> SAVOIR-FAIRE	<b>Compétences relationnelles</b> SAVOIR-ÊTRE
<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Maitriser les nouveaux outils médias de communication digitale</li> <li>✓ Maitriser les outils de veille et de mesure d'audience</li> <li>✓ Maitriser les outils de communication (suite adobe)</li> <li>✓ Disposer de bonnes connaissances du milieu associatif et sportif français</li> <li>✓ S'intéresser à l'innovation</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Qualités rédactionnelles</li> <li>✓ Savoir rechercher l'information nécessaire aux actions menées</li> <li>✓ Elaborer un plan de communication</li> <li>✓ Savoir organiser son temps et respecter les délais</li> <li>✓ Capacité d'analyse et de synthèse</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Etre organisé, méthodique</li> <li>✓ Etre curieux</li> <li>✓ Etre créatif</li> <li>✓ Savoir être à l'écoute</li> <li>✓ Capacité d'adaptation</li> <li>✓ Savoir travailler en équipe et en autonomie</li> <li>✓ Etre disponible</li> <li>✓ Diplomate et gout du contact</li> </ul>

## PROFIL ET CONDITIONS

Niveau d'études : Bac + 5

Groupe 4 CCNS

CDI

Date début : immédiat

Lieu : Siège de la Fédération, 3 rue Dieudonné Costes 75013 PARIS

Pour répondre à cette offre, merci de transmettre une lettre de motivation et un CV, à l'adresse : [recrutement@fftt.email](mailto:recrutement@fftt.email).