

# FICHE DE POSTE

## Chargé(e) de communication institutionnelle

### L'entreprise

La Fédération française de tennis de table (FFTT) est une association régie par les dispositions de la loi du 1er juillet 1901, reconnue d'utilité publique, qui a reçu délégation du ministre chargé des sports pour organiser, coordonner, développer et contrôler la pratique du tennis de table, organiser les compétitions, assurer la représentation du tennis de table français sur le plan international.

Elle veille au respect de la charte de déontologie du sport établie par le Comité national olympique et sportif français (CNOSF).

Elle est administrée par un Conseil fédéral de 24 membres élus pour une durée de quatre ans par l'assemblée générale, les 13 présidents de ligues (membres de droits) et deux représentants des ligues d'Outre-Mer.

Les services fédéraux sont chargés du bon fonctionnement général de la fédération.

En 2022, la FFTT a un nombre de licenciés de l'ordre de 175 000 qui sont répartis sur le territoire dans 3300 clubs.

### Le poste

Au sein du pôle Marketing, et placé sous l'autorité de la directrice du pôle marketing, le ou la chargé(e) de communication assurera la mise en œuvre du plan de communication fédérale.

### Les principales missions

- ❖ Participer à l'élaboration de la stratégie de communication institutionnelle de la fédération
- ❖ Assurer la mise en œuvre de la communication institutionnelle
- ❖ Analyser les résultats des actions de communication et faire des recommandations
- ❖ Assurer les relations presse
- ❖ Assurer les relations avec les prestataires
- ❖ Participer à la communication digitale
- ❖ Assister la directrice du pôle dans la conduite de la stratégie de communication fédérale

## Compétences et aptitudes requises

<b>Qualifications nécessaires</b> SAVOIRS	<b>Compétences nécessaires</b> SAVOIR-FAIRE	<b>Compétences relationnelles</b> SAVOIR-ÊTRE
<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Maitriser les outils de communication (suite adobe)</li> <li>✓ Maitriser les outils de communication digitale, réseaux sociaux</li> <li>✓ Disposer de bonnes connaissances du milieu associatif et sportif français</li> <li>✓ S'intéresser à l'innovation</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Qualités rédactionnelles</li> <li>✓ Savoir réaliser un plan de communication</li> <li>✓ Savoir rechercher l'information nécessaire aux actions menées</li> <li>✓ Organiser son temps et respecter les délais</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Etre organisé, méthodique</li> <li>✓ Etre curieux</li> <li>✓ Etre force de proposition</li> <li>✓ Etre créatif</li> <li>✓ Savoir être à l'écoute</li> <li>✓ Capacité d'adaptation</li> <li>✓ Savoir travailler en équipe et en autonomie</li> </ul>

## PROFIL ET CONDITIONS

Type de contrat : CDI

Niveau d'études : Bac + 5

Groupe 4 CCNS

Une première expérience serait appréciée

Rémunération en fonction de l'expérience et du profil

Date début : immédiat

Lieu : Siège de la Fédération, 3 rue Dieudonné Costes 75013 PARIS

Pour répondre à cette offre, merci de transmettre une lettre de motivation et un CV, à l'adresse : [recrutement@fftt.email](mailto:recrutement@fftt.email).