

Chargé(e) de RH (H/F)

L'Union nationale du sport scolaire (UNSS) est la fédération française de sport scolaire du second degré. Multisports, elle est ouverte à tous les jeunes collégiens et lycéens scolarisés à travers les associations sportives (AS). L'animation est assurée par les enseignants d'éducation physique et sportive.

Grâce à son statut d'association loi de 1901 et à son réseau d'enseignants d'éducation physique et sportive, l'UNSS organise tout au long de l'année scolaire des rencontres sportives réservées aux élèves des collèges et lycées.

POSTE ET MISSIONS

Rattaché(e) au DRH, au sein d'une direction RH composé d'un manager et de deux chargé(e)s RH en charge d'un périmètre de missions spécifiques, le ou la Chargé(e) RH de l'UNSS sera chargé(e) d'appuyer la mission de la direction des ressources humaines à travers son domaine de responsabilité, en l'occurrence le recrutement et le développement RH des collaborateurs (formation, mobilité...).

A ce titre, il/elle assurera les missions suivantes :

1. Recrutement

Mise en place de process de recrutement adaptés à la structure UNSS pour les différents types de collaborateurs de l'UNSS

- Personnels salariés de droit privé ou détachés auprès de la Direction nationale de l'UNSS :
 - Définition du besoin en lien avec les responsables
 - Préparation des fiches de postes et mise en ligne des annonces
 - Suivi des candidatures et mise en oeuvre du process de recrutement (selection, entretiens, validation du candidat)

 - Tenue de tableau de bord (par recrutement, annonce, nombre de réponses, nombre d'entretiens...)

- Personnels fonctionnaires, cadres de l'UNSS :
 - Suivi des postes mis au mouvement ou destinés à l'être
 - Communication aux cadres sur la procédure existante et les délais à respecter
 - Interface avec les rectorats pour tous les sujets de recrutement (délai de réponse...)

- Tenir à jour les bases de données recrutement

- Gérer les plate-formes de mise en ligne des offres et le budget afférent.

2. Développement RH

Contribuer à faire entrer l'UNSS dans une logique collaborative par le biais du développement RH

- Formation
 - Gérer en autonomie et avec proactivité le plan de formation des personnels de droit privé
 - Définir et suivre un plan de développement pour les cadres UNSS (management, comptabilité...)
 - Agir en interaction avec l'OPCO pour les formations des salariés de droit privé
 - Agir avec le ministère de l'éducation nationale (rectorats) pour certaines actions de formation de cadre
 - Suivre les bases de donnée formation
 - Gérer les cotisations formation et leur versement par la DAF

- Mobilité
 - Communiquer sur les postes à pourvoir en interne
 - Gérer les impacts financiers éventuels liés à une mobilité de personnel de droit privé
 - Être l'interface du ministère sur le recrutement et le suivi contractuel des Directeurs Nationaux Adjointes (détachés).

- Référent RH sur les obligations légales en matière d'entretien professionnel et bilan des 6 ans

- Être l'interlocuteur de l'équipe DAF pour toutes demandes concernant les frais de formation et de mobilité

- Interlocuteur de référence pour les personnels de droit public

PROFIL ET COMPETENCES REQUISES

De formation supérieure en ressources humaines, une expérience solide dans ce domaine est exigée, idéalement dans un environnement similaire mêlant problématiques de droit public, droit privé et enjeux du monde associatif et/ou du sport.

Compétences techniques

- Connaissance en droit du travail
- Connaissance des plateformes de recrutement
- Capacité à définir un besoin en recrutement
- Capacité à définir et appliquer un processus de formation
- Capacité à définir un besoin de formation et à sélectionner des prestataires de formation
- Capacité à mettre en œuvre la convention collective et les accords de branche et internes
- Maîtrise du pack office ou assimilé

Savoir-être :

- Organisation et rigueur
- Ouverture d'esprit
- Sens de l'écoute et de la communication / diplomatie
- Sens de la confidentialité
- Réactivité
- Capacité d'initiative
- Autonomie
- Sens des priorités
- Capacité à collaborer

CDI à pourvoir dès que possible

Rémunération selon profil

Poste de cadre

Poste basé dans les locaux de la Direction Nationale (Paris 9)

CCN du Sport

Dossier de candidature (CV, lettre de motivation) à adresser à DRH@unss.org