



FICHE DE POSTE

Assistant(e) du pôle Haut niveau

Prise de poste [mai 2022](#)

Lieu : [Siège FFTT – 3 rue Dieudonné Costes – 75013 Paris](#).

CDI

35 h hebdomadaires

Classification CCNS : [groupe 4](#)

Rémunération : selon profil

La structure

La Fédération Française de tennis de table (FFTT) regroupe 3200 associations sportives et 170000 licenciés.

Elle a pour objet d'organiser, de coordonner, de développer et de contrôler la pratique du tennis de table, d'organiser les compétitions, d'assurer la représentation du tennis de table français sur le plan international et de veiller au respect de la charte de déontologie du sport établie par le Comité national olympique et sportif français (CNOSF).

Le poste

Au sein du Pole Haut niveau, sous l'autorité hiérarchique du directeur général et sous la responsabilité du DTN, l'assistant du pôle haut niveau aura pour missions principales d'assister le DTN dans ses missions, et d'assurer l'ensemble du suivi administratif des compétitions internationales.

Description des missions :

- **Suivi et gestion administrative des compétitions internationales et stages associés : inscription, transports, facturations, tenues...**
- **Suivi administratif des obligations liées au statut de sportif de haut niveau : suivi médical, aides individuelles, conventions...**
- **Assistance au DTN : présentations, diffusion d'informations, agenda...**
- **Suivi des dossiers administratifs des Conseillers Techniques Sportifs en lien avec le Ministère des Sports.**
- **Suivi financier du budget « Haut Niveau » en lien avec le service comptable de la fédération.**
- **Contribution à des tâches ponctuelles au sein du pôle haut niveau.**

Compétences (savoir, savoir-être et savoir-faire) :

- Maîtrise des outils bureautiques et des outils de travail collaboratifs
- Capacité à coopérer, collaborer,
- Communiquer efficacement.
- Sens du relationnel
- Bonne expression écrite et orale
- Réactif et agile (environnements national et international changeants)
- Organisé et capable d'imaginer des processus d'optimisation du travail
- Connaissance du fonctionnement d'une fédération, et plus généralement de l'écosystème sportif
- Anglais lu et écrit à minima

Dimension

Relations internes : les salariés permanents de la FFTT (salariés et cadres techniques) et plus particulièrement ceux du pôle « Haut Niveau ».

Relations externes : fédération internationale, ligues, comités départementaux, clubs, CNOSF, Ministère des Sports et ANS.

Contact

Les candidatures (lettre de motivation et C.V) sont à adresser à la Fédération Française de Tennis de Table à l'adresse suivante : recrutement@fftt.email avant le 15 mai 2022