



## **OFFRE D'EMPLOI – Chargée de mission de l'Association Femix'Sports (Association Femmes Mixité Sports)**

### **Présentation de la structure :**

FEMIX'SPORTS (Association Femmes - Mixité - Sports) est une association nationale créée en 2000 et qui a pour missions : de contribuer à une meilleure représentation des femmes dans le sport, d'encourager la promotion des femmes, de promouvoir la mixité et l'équité, d'être un outil d'aide et d'accompagnement pour la promotion du sport féminin en général.

L'association se veut être une force de proposition experte, innovante, à la recherche de l'équilibre femme/homme dans le sport

Aux côtés du ministère des sports, Femix'Sports travaille sur les leviers d'actions préconisés par le gouvernement

L'association Femix'Sports désire développer et renforcer l'accompagnement auprès du mouvement sportif et autres structures en développant des outils et des moyens afin de rendre son action plus visible et apporter un meilleur service aux structures et aux adhérents de l'association.

### **Type de contrat et durée :**

CDI rémunéré 35h. Salaire brut mensuel à négocier.

Poste basé à Paris, à la Cité audacieuse, 9 rue de Vaugirard, 75006, Paris, à pourvoir au 1<sup>er</sup> septembre 2021. Possibilité de télétravail.

### **Description des missions**

- Développer et soutenir le projet de l'association
- Mise en œuvre des projets
- Participer à la recherche et au développement des projets
- Contribuer aux actions de l'association
- Etablir des bilans
- Soutenir les actions des membres de l'association (FEMIXSPORTS ACADEMY, etc).

### **Animation et gestion de l'association**

- Participe aux réunions du comité directeur et du bureau exécutif
- Réalise les comptes-rendus
- Anime et soutien les groupes de travail



- Participe à l'élaboration des budgets prévisionnels
- Tenir en ordre les documents de l'association

### **Coordination de la communication de l'association**

- Gestion du courrier papier et numérique de l'association
- Coordonne la gestion et les informations du site
- Représente l'association dans les réunions, colloques, etc
- Assure le suivi des relations avec les partenaires de l'association
- Participe et soutien l'élaboration d'outils de communication de l'association
- Actualisation régulière et tenue des fichiers : presse, médias, relations publiques, membres de l'association, partenaires, institutions, autres groupes d'intérêts
- Aide à la gestion des réseaux sociaux de Femix'Sports (Facebook, Twitter, Instagram, YouTube, LinkedIn) en collaboration avec le groupe communication

### **Profil recherché :**

Excellentes capacités organisationnelles

Polyvalence

Bonnes capacités de rédaction

Esprit de synthèse

Connaissances et compréhension du milieu sportif et institutionnel

Intérêt pour le sport, le sport féminin et les questions d'égalité, parité, mixité.

*Une expérience antérieure dans le milieu associatif serait un atout.*

Envoyer votre CV et Lettre de motivation :

[contact@femixsports.fr](mailto:contact@femixsports.fr) – 07 71 02 40 41