

Adjoint(e) du directeur du Pôle Équipements Département Innovation Développement

La structure

Si vous êtes passionné(e) par l'univers du sport et que vous souhaitez participer au développement des projets d'une Fédération Olympique, la Fédération Française de la Montagne et de l'Escalade recherche un adjoint(e) du Directeur du Pôle Equipement. Association Loi de 1901, forte de ses 103 000 licenciés, la FFME est une fédération en croissance constante depuis plus de 10 ans et sera olympique pour la première fois aux Jeux Olympiques de Tokyo en 2020. Elle compte aujourd'hui 42 collaborateurs en contrat de droit privé et 19 cadres techniques d'État placés auprès de la Fédération.

Description du poste

L'adjoint(e) au Directeur du Pôle lui est directement rattaché. Ses missions seront principalement :

- Assurer le suivi de projets d'équipements sportifs
- Assurer le suivi administratif des prestations d'Assistance à Maîtrise d'Ouvrage de la FFME (devis, contractualisation et facturation)
- Effectuer des prospections pour des prestations d'AMO
- Assurer la rédaction des documents de travail et le suivi administratif lié à la mise en œuvre du Plan National de développement des Structures Artificielles d'Escalade (PNSAE)
- Alimenter le site internet par des contenus sur les activités du pôle équipement
- Rédiger des dossiers techniques
- Assurer des missions de représentation de la Fédération dans le cadre des activités du pôle
- Remplacer le Directeur dans le management du pôle lors de son absence

De manière plus globale

- Participer aux projets partagés, mis en place par le Directeur Général pour les sujets transversaux aux différents pôles et départements de la FFME.

Diplômes et compétences attendues

Motivé(e), rigoureux(se), autonome, vos compétences managériales, vos qualités relationnelles et votre sens de l'écoute et de la communication, doivent vous permettre d'appréhender au mieux les objectifs du poste. Une expérience significative dans un cabinet ayant traité des missions d'assistance à maîtrise d'ouvrage et de l'ingénierie de projet est un plus.

Les compétences attendues sont les suivantes :

- Connaissance des spécificités et évolutions de l'environnement du sport et de ses enjeux
- Connaissance des réglementations de la construction
- Maîtrise de la CAO et le DAO
- Maîtrise de la pratique des logiciels bureautiques courants (Word, Excel, Powerpoint)
- Capacités de gestion budgétaire
- Sens du travail en équipe
- Fortes compétences relationnelles
- Capacité d'analyse
- Rigueur

Bac + 4 minimum, connaissance du milieu associatif sportif et éventuellement dans les activités de montagne

Organisation

- Poste basé au siège de la FFME
- Déplacements à prévoir sur le territoire français
- Quelques week-ends de travail occasionnels possibles
- Groupe 6 de la CCNS
- CDI temps plein
- Tickets restaurant

**Lettre de motivation + CV + prétentions à adresser au plus tard le 9 février 2020
à Anne GROSPEILLET-QUINTIN, Directrice Générale Adjointe (recrutement@ffme.fr)**

8-10 quai de la Marne - 75019 PARIS

T. +33 (0)1 40 18 75 50

F. +33 (0)1 40 18 75 59

www.ffme.fr